

I.E.D San Josemaria Escrivá de Balaguer

Chía-Cundinamarca

Material guía para la presentación de proyectos

Docente: Francisco Herrera Pinzón

Definición de proyecto: documento que presenta los presupuestos teóricos, metodológicos y financieros para la ejecución de la investigación, puede constar de:

1. **título:** presente en pocas palabras el contenido de la investigación, el título deberá contener a quien se investigara, las variables principales, cuando y donde se llevara a cabo la investigación. Use aproximadamente 15 palabras.
2. **Planteamiento del problema:** escriba la situación del problema descrita en la propuesta y la formulación del problema hecha en el ante el proyecto utilice para el planteamiento del problema entre 1 y dos páginas.
3. **Justificación:** escriba la justificación planteada en el anteproyecto revisando que incluya la utilidad que los resultados tendrán para el área del conocimiento, institución, región o país. Utilice máximo una página.
4. **Objetivos generales y específicos:** escriba los objetivos, general y específicos descritos en el anteproyecto. Utilice no más de una página.
5. **Marco referencial:** escriba nuevamente los marcos de referencia presentados en el anteproyecto utilice para ello entre dos y tres páginas.
6. **Diseño metodológico:** en el que se define claramente las hipótesis, variables e indicadores, universo, población, muestra e instrumentos, y estudio piloto, si la investigación lo requiere.
7. **Esquema temático (capítulos provisionales):** presenta las principales divisiones o temas de la investigación en forma de capítulos.
8. **Personas que participen en el proyecto:** se detallan los nombres que de cualquier forma harán aportes al proyecto de investigación, teniendo en cuenta que los aportes pueden ser financieros, laborales o de otra índole. En caso de personas deberán presentarse nombre y apellidos, dirección laboral, títulos académicos de pregrado y postgrado, cursos de capacitación pertinentes al proyecto, breve descripción de la forma de su colaboración. En caso de instituciones deberá presentarse el nombre de la institución, dirección, dependencia, área, o departamento, breve descripción del deporte a realizar.
9. **Recursos disponibles (materiales, institucionales y financieros):** recursos materiales, institucionales y financieros que se tiene disponibles para la ejecución del proyecto. Para presentar los recursos financieros es importante elaborar un presupuesto que permita conocer los costos del proyecto.
10. **Cronograma:** el cronograma es un diagrama que contiene todas las actividades a realizar durante el proyecto de la asignación de tiempos para su cumplimiento.
11. **Bibliografía:** relación de todo el material en cualquier medio (libros, revistas, discos compactos, web) del cual se obtuvo información para la elaboración del proyecto de investigación.